



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Numer postępowania: 14/2018/ŁK

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

Kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji dotyczącej: identyfikacji, upowszechniania i promocji dobrych praktyk w turystyce na obszarach wiejskich.

ZATWIERDZAM:

Warszawa, czerwiec 2018 r.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia |



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Fax: +48 22 5367004
www.pot.gov.pl
e-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji dotyczącej: identyfikacji, upowszechniania i promocji dobrych praktyk w turystyce na obszarach wiejskich**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): **79342200-5, USŁUGI MARKETINGOWE 79342000-3, USŁUGI REKLAMOWE** .
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Od dnia podpisania umowy maksymalnie do 21 września 2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

ii. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 3 (słownie: trzy) kampanii reklamowych w **Internecie z zakresu komunikacji/PR. Za kampanie uznaje się działania** na platformach marketingowych – zarówno w kanałach online jak i offline.:

Przykładowe działania:

- prasa, w tym magazyny o tematyce podróżniczej – turystycznej,
- druk materiałów promujących na zewnątrz – foldery promujące
- konferencja prasowe – pełna organizacji konferencji
- reklama online – Kampanie Google Adwords, Kampania na Social Mediach, Kampanie w postaci banerów promujących w Internecie na różnych stronach jak również w kanale You Tube oraz w innych narzędziach online
- stworzenia aplikacji konkursowej i związanej z niej procedurą konkursową jak i mechanizmem
- Konkurs online – przeprowadzenie konkursów ogólnopolskich
- content marketing – dostarczenie odpowiednich treści promocyjnych do danego projektu dla wszystkie narzędzia biorące udział w promocji, tworzenie notek prasowych dla dziennikarzy
- blogosfera – współpraca z blogerami w zakresie promocji produktów w tym produkcja filmików promujących produkt wyprodukowanych przez blogera – publikacje w formie artykułów, materiałów video i relacji w mediach społecznościowych opublikowane przez blogerów w ich kanałach (blogi, profile w mediach społecznościowych)



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- Social Media – prowadzenie kampanie i przygotowanie materiałów promocyjnych w kanałach Facebook, Instagram, Twitter
- Statystyka – raporty do wszystkich użytych narzędzi wraz z wykazem efektywności
- Inne – współpraca bieżąca w dziennikarzami,
- Sesje zdjęciowe – przeprowadzenie sesji zdjęciowej pokazujące wartości produktu turystycznego
- Identyfikacja wizualna – stworzenie odpowiedniej identyfikacji wizualnej do danej kampanii

Jako kampanię zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.

iii. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Należy wykazać, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum:

- Specjalista ds. online marketingu i social media - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z online marketingiem, działaniami PR lub reklamą, w tym musi posiadać doświadczenie we współpracy z blogerami, organizacji konkursów.
 - Specjalista ds. PR lub Copywriter – jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem, tworzeniem tekstów wartościowych o charakterze promocyjnym w tym udokumentowanie osiągnięcia – portfolio minimum 2 tekstów związanych z branżą turystyczną.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
6. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia**.
11. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
 5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdz. 5, pkt 1 ppkt 2 lit. c) ii oraz iii **Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 SIWZ.**
 - b) **Wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
 - c) **zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w formie pisemnej (oryginał).** W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, które określają w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
 8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 9. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwa.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
 - b) **faksem na numer +48 22 536 70 04, lub**
 - c) **drogą elektroniczną na adres e-mail: lukasz.krawczyk@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami **Łukasz Krawczyk - tel. 22 536 70 34.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
 15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
Kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji dotyczącej: identyfikacji, upowszechniania i promocji dobrych praktyk w turystyce na obszarach wiejskich", Postępowanie nr 14/2018/ŁK

Nie otwierać przed dniem 18.06.2018 r. godzina 12:30

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chalubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro - sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.06.2018 r. o godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18.06.2018 r. o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności OPZ i Umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena ©	30 %
2.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia	40 %
3.	koncepcja i harmonogram przeprowadzania konkursu oraz działań promocyjnych	30 %

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę ze 1 % = 1 pkt

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 30 %.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100\% \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia
W ramach kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – doświadczenie osoby wskazanej, jako Kierownik projektu, ocenie podlega łączne dodatkowe doświadczenie osoby. W kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnego doświadczenia osoby, poza wymaganym przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.
- a) doświadczenie z przeprowadzenia ogólnopolskiego konkursu oraz jego promocji ze środków współfinansowanych z Unii Europejskiej.

(max 20 pkt.)

- b) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 5 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów lub atrakcji turystycznych w tym również co najmniej 2 konkursy przeprowadzone w systemie online.

(max 20 pkt.)

W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia” oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 40 pkt. (suma pkt a-b).



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



3) koncepcja i harmonogram przeprowadzania konkursu oraz działań promocyjnych – 30 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) szybkość wykonania pełnego zadania wraz z spełnieniem wszystkich obowiązujących wskaźników
- do 21 września – 8 pkt
 - do 14 września – 10 pkt
 - do 7 września – 15 pkt
 - do 31 sierpnia – 20 pkt

(max 20 pkt.)

- b) opis dodatkowych działań zaproponowanych przez Wykonawcę, ocenie będzie podlegać atrakcyjna, nowatorska forma, funkcjonalność i stopień zaangażowania odbiorcy

(max 10 pkt.)

W kryterium „**koncepcja i harmonogram przeprowadzania konkursu oraz działań promocyjnych**” oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 30 pkt. (suma pkt a-b).

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji dotyczącej: identyfikacji, upowszechniania i promocji dobrych praktyk w turystyce na obszarach wiejskich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

b) Fax: +48 22 5367004

c) www.pot.gov.pl E-mail: pot@pot.gov.pl

d) REGON: 016213775

e) NIP: 525-21-50-196

TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do 21 września 2018 r.

WPROWADZENIE / TŁO ZADANIA

Celem POT jest promowanie Polski jako kraju atrakcyjnego dla turystów, nowoczesnego, z wysokimi standardami usług i korzystnymi cenami. Działania na rzecz promocji i rozwoju turystyki polskiej POT prowadzi zarówno w kraju jak i zagranicą.

W związku z dużym potencjałem turystycznym jaki znajduje się na polskich obszarach wiejskich w roku 2018, Polska Organizacja Turystyczna podjęła się działań promocyjnych i przeprowadzi konkurs dot. dobrych praktyk w zakresie rozwoju turystyki na terenach wiejskich.

POT przeprowadzi operację w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 realizowanej w ramach działania „Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, współfinansowanego przez Unię Europejską.

Operacja pn. Identyfikacja, upowszechnianie i promocja dobrych praktyk w turystyce na obszarach wiejskich mająca na celu zidentyfikowanie, rozpowszechnienie i rekomendowanie dobrych praktyk w zakresie rozwoju turystyki wiejskiej w Polsce, współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



KOD I NAZWA ZAMÓWIENIA – WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI

CPV - 71230000-9 – usługi szkoleniowe/konkurs
CPV - 79952000-2 – usługa organizacji imprez
CPV - 79824000-6 – usługi drukowania i dystrybucji
CPV - 79342200-5 - usługa promocji w Internecie

CEL DZIAŁAŃ

Operacja dotyczy zorganizowania i przeprowadzenia ogólnopolskiego konkursu dot. dobrych praktyk w turystyce na obszarach wiejskich w Polsce (zidentyfikowanie), a następnie ich promocja (rozpowszechnienie), przygotowanie i wydanie publikacji dot. wybranych w ramach konkursu najlepszych praktyk związanych z turystyką na obszarach wiejskich (rekomendowanie) oraz wiedzy na temat zasad przygotowania innowacyjnych rozwiązań związanych z tworzeniem ofert w turystyce wiejskiej.

Podstawowym elementem operacji jest zaangażowanie osób i podmiotów zajmujących się tworzeniem, prowadzeniem, promocją, zarządzaniem itp., produktami turystycznymi na obszarach wiejskich do wzięcia udziału w ogólnopolskim konkursie dot. dobrych praktyk związanych z turystyką w tym obszarze.

Motywacją do udziału w konkursie powinna być atrakcyjność udziału w takim działaniu, możliwość prezentacji swoich treści m.in. na portalach POT, zwiększenia zasięgów swoich stron, udział w działaniach promocyjnych POT.

Dzięki operacji POT zyska praktyczne, nowe materiały promocyjne oraz zwiększy zainteresowanie formą turystyki wiejskiej wśród m.in. osób zainteresowanych rozwojem obszarów wiejskich, turystów i internautów.

Grupą docelową operacji będą mieszkańcy wsi prowadzący lub planujący podjęcie działalności turystycznej, podmioty prowadzące lub planujące podjęcie działalności turystycznej na wsi oraz regionalne organizacje turystyczne, lokalne organizacje turystyczne, administracja samorządowa, lokalne grupy działania, organizacje i stowarzyszenia turystyczne, branża turystyczna oraz turyści korzystający lub chcący skorzystać z bazy turystyki wiejskiej.

PRZEBIEG DZIAŁAŃ

Przedmiotowe działania składają się z:

Etap I

- Przygotowania, zaplanowania i realizacji całej operacji



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- Zorganizowania i przeprowadzenia ogólnopolskiego konkursu dot. dobrych praktyk w zakresie rozwoju turystyki wiejskiej w Polsce w tym przygotowania lub dostarczenia gotowego mechanizmu online i jego wsparcia, umożliwiającego zgłaszanie dobrych praktyk z zakresu turystyki na obszarach wiejskich wraz z automatyczną formą oceniania zgłoszonych projektów
- Specyfikacji mechanizmu online
- Promocji i zachęcania do udziału w konkursie
- Przygotowania obrad Kapituły konkursu
- Przygotowaniu konferencji finałowej (prasowej)

ETAP II

- Opracowania scenariuszy wyjazdów studyjnych dla blogerów i ich realizacji
- Promocji w Internecie
- Opracowaniu, druku i dystrybucji publikacji w zakresie wybranych w ramach konkursu najlepszych praktyk związanych z turystyką na obszarach wiejskich
- Realizacji, monitoringu i bieżącym raportowaniu akcji
- Podsumowaniu akcji – przygotowaniu raportu końcowego

W odniesieniu do wszystkich terminów wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, za datę rozpoczęcia realizacji Operacji uznaje się datę podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

1.1. Przygotowania, zaplanowania i realizacji całej operacji

Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogram działań komunikacyjnych, rozpoczynających się w czerwcu 2018 roku, jak i również działań mających na celu promowanie akcji przed jej oficjalnym startem (tabela format .xls), oraz prezentację projektu całej operacji (PowerPoint).

opis działań	termin
Cały harmonogram i strategia działań, umiejscowienie w czasie poszczególnych aktywności w ramach komunikowania akcji we wszystkich kanałach (przed, w trakcie i po konkursie);	(do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy)
zaprojektowanie identyfikacji wizualnej akcji zgodnej z CI Zamawiającego w power point;	(do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy)
przygotowanie regulaminów konkursu i Kapituły konkursowej;	(5 dni kalendarzowych od podpisania umowy)



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



propozycję projektu micro-site konkursu z prostymi elementami mechanizmów zgłoszeń on-line - stworzenie lub użycie gotowej platformy/ systemu zgłoszeń	(do 20 dni kalendarzowych od podpisania umowy)
start i koniec konkursu;	(rozpoczęcie nie później niż 9 lipca 2018, koniec nie później niż 31 lipca 2018)
propozycje i wybór minimum 3 blogerów biorących udział w akcji;	(do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy)
podpisanie umów z blogerami;	(w trakcie trwania umowy)
druk, przekazanie i wysyłka publikacji (folder dot. laureatów konkursu);	(do 5 dni kalendarzowych po konferencji)
Zorganizowanie i przeprowadzenie kapituły konkursu jak również wyłonienie zwycięzców	(do 14 sierpnia 2018)
Zorganizowanie i przeprowadzenie sesji zdjęciowej zwycięzców konkursu – dobrych praktyk (pokazanie ich wartości i zaprezentowanie ich potencjału)	(do 10 dni po wyłonieniu zwycięzców konkursu – nie później jednak niż do 27 sierpnia 2018)
Przygotowanie i przesłanie gotowych materiałów promujących zwycięzców w odpowiednich plikach do zamieszczenia na zakładce www.polska.travel	(do 29 sierpnia 2018)
konferencja finałowa (prasowa);	(nie później niż do 5 września 2018)

1.2.Zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiego konkursu dot. dobrych praktyk w zakresie rozwoju turystyki wiejskiej w Polsce

Aby zidentyfikować i zebrać najbardziej wartościowe oferty turystyki wiejskiej i na ich bazie następnie budować pozytywny wizerunek polskiej wsi, należy przeprowadzić ogólnopolski konkurs dot. ww. oferty. Konkurs ma za zadanie wybranie minimum 12 najlepszych praktyk z zakresu turystyki na obszarach wiejskich a następnie na ich nagrodzeniu. Minimalna ilość osób/podmiotów, która weźmie udział w konkursie musi przekroczyć ilość 30 poprawnych i zaakceptowanych zgłoszeń.

Wykonawca przedstawi do akceptacji całościową koncepcję konkursu i jego przeprowadzenia, kryteria, regulaminy, zasady prowadzenia, „narzędzia” do przeprowadzenia, identyfikację wizualną konkursu i projekty graficzne materiałów, materiały konkursowe w porozumieniu z Zamawiającym.

Konkurs zostanie przeprowadzony w czterech kategoriach:

a) wypoczynek u rolnika



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- 1) skategoryzowane podmioty według poniższych kryteriów:
 - siedlisko zagospodarowane tradycyjnie - Dom, budynki gospodarskie, podwórze, ogród przydomowy
 - Otaczające kwaterę tereny wiejskie - Otoczenie kwatery to zabudowania gospodarskie, pola, łąki, lasy.(sceneria, krajobraz, przestrzeń)
 - Ilość miejsc w kwaterze 30
 - Prowadzona produkcja rolna: roślinna i/lub hodowlana, ogrodnicza, sadownicza, rybacka
 - Zwierzęta stanowiące atrakcję turystyczną gospodarstwa (liczba gatunków) 3
 - Ogród warzywny
 - Posiłki domowe wytwarzane na bazie produktów wiejskich -
Możliwość degustacji regionalnych potraw serwowanych w kwaterze dla gości
 - Elementy dekoracyjne w obiekcie oraz poszczególnych pokojach związane z kultywowaniem rodzimych tradycji, kultury, etnografii
 - Rozwiązania ekologiczne w gospodarstwie - Np. segregacja śmieci, kompostownie, własna oczyszczalnia ścieków, odnawialne źródła energii
- 2) zamawiający dopuszcza udział podmiotów nieskategoryzowanych, ale spełniających powyższe warunki.

Pełna segmentacja grupy docelowej znajduje się w załącznik nr 1

b) wypoczynek na wsi

Wszystkie pozostałe obiekty agroturystyczne o bogatej ofercie rekreacyjno-wypoczynkowej, które prezentują osobliwość polskiej wsi, przy wykorzystaniu bogactwa kulinarnego, kulturalnego i potencjału mieszkańców obszarów wiejskich.

c) oferta wypoczynkowa turystyki wiejskiej

Produkt funkcjonujący na obszarach wiejskich – rozumiany jako oferta; może to być **kompleks wielu atrakcji ,usług, infrastruktury** jak np. szlak ,oferta edukacyjna czy też wydarzenie jak i oferta uzupełniająca pobyt turystów w danym regionie.

Za prezentację kompleksowych ofert turystyki wiejskiej przez touroperatorów będą udzielone dodatkowe punkty.

Pełna segmentacja grupy docelowej znajduje się w załącznik nr 1

d) oferta szlaków kulinarnych na terenach wiejskich

- szlak kulinarny powinny tworzyć restauracje, lokale gastronomiczne, producenci, wytwarzający tradycyjne produkty oraz dania regionalne.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Potrawy przygotowywane są według tradycyjnych receptur, przekazywanych z pokolenia na pokolenie.

- podmioty, które tworzą taki szlak powinny zawierać następujące składowe:
 - powinny tworzyć lokalną odrębną kuchnię,
 - powinny znajdować się na terenach wiejskich,
 - przepisy ich dań powinny być zaczerpnięte tradycją danego regionu,
 - powinni używać tradycyjnych urządzeń do przygotowania posiłku np. wędzarnie, suszarnie i inne

Prawo zgłoszeń swojej oferty powinny również mieć stowarzyszenia, koła gospodyń – wszystkie podmioty, które posiadają gotową dostępną ofertę.

Pełna segmentacja grupy docelowej znajduje się w załącznik nr 1

Adresatami konkursu są mieszkańcy wsi prowadzący lub planujący podjęcie działalności turystycznej, podmioty prowadzące lub planujące podjęcie działalności turystycznej na wsi oraz regionalne organizacje turystyczne, lokalne organizacje turystyczne, administracja samorządowa, organizacje i stowarzyszenia turystyczne oraz branża turystyczna. Pełna segmentacja grupy docelowej znajduje się w załącznik nr 1.

Konkurs musi być dostępny na mechanizmie online, który umożliwi przeprowadzenie konkursu w wersji online, ocenę zgłoszeń w formie online, możliwość umieszczenia w tym mechanizmie zgłoszeń przesłanych drogą tradycyjną. Pełna specyfikacja mechanizmu pkt. 1.3

Po stronie wykonawcy zapewnienie umieszczenia wszystkich zgłoszeń otrzymanych w formie papierowej (droga tradycyjna) do mechanizmu/platformy w odpowiednim czasie, tak by wszystkie zgłoszenia zarówno online jak i tradycyjne zostały zamknięte w jednym terminie i tym samym udostępnione Kapitulę.

Czas trwania konkursu: czerwiec – maksymalnie 14 sierpnia 2018 r.. Konkurs nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych (zamawiający zachowuje prawo do modyfikacji terminu).

Regulamin konkursu powinien zawierać:

- Informacje o realizatorze oraz organizatorze operacji,
- Informacje ogólne
- Idea Konkursu
- Zakres Konkursu oraz Kryteria – załącznik nr 2
- Przebieg Konkursu
- Kapituła Konkursu
- Warunki zgłoszenia(w tym kto dokładnie może wziąć udział)
- Terminy



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- Nagrody
- Inne postanowienia
- Informacje organizacyjne
- Informacje o udzieleniu przez uczestników na rzecz wykonawcy i zamawiającego praw autorskich i licencji na powstałe w ramach konkursu zgłoszenia
- Regulamin zgodny z ustawą RODO, zabezpieczający ochronę danych zgodnie z RODO

Wykonawca, w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia realizacji Operacji, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, proponowany harmonogram konkursu wraz regulaminem w tym również komunikację i promocję tego przedsięwzięcia.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również zabezpieczenie powstałego zgodnie z powyższym zapisem zbioru danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych RODO.

Udokumentowanie działania.

Wykonawca po realizacji przedstawi następujące raporty:

- a) kopia regulaminu konkursu,
- b) kopia protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wyłaniającej laureatów konkursu przygotowana w przejrzysty sposób, zawierająca notkę z posiedzenia
- c) kopia decyzji komisji konkursowej o przyznaniu nagród (dyplomy, statuetki)
- d) kopia protokołu odbioru nagród rzeczowych/pucharów przez laureatów konkursu,
- e) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 z ogłoszenia wyników konkursów, w liczbie 50 szt.
- f) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 nagród w liczbie 30 szt.;
- g) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj.
 - raport przedstawiający ostateczną koncepcję konkursu i jego przeprowadzenia zawierający w szczególności: kryteria, zasady prowadzenia, „narzędzia” do jego przeprowadzenia, identyfikacja wizualna konkursu, link do strony zawierającej utworzony microsite konkursu z uwidocznionym mechanizmem zgłoszeń on-line oraz print screeny strony i podstron, formularz zgłoszeniowy;
 - kopie wszystkich materiałów konkursowych;
 - raport z działań PR – lista dziennikarzy, ilość publikacji, docelowe miejsca publikacji
 - kopie CV osób biorących udział w działaniach PR lub notka biograficzna takiej osoby ze wskazaniem minimum 2 projektów zbliżonych do tematyki operacji
 - kopie CV ekspertów, członków Kapituły



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- wykaz postów (linki) umieszczonych na FB POT oraz FB POLSKA TRAVEL wraz z liczbą ich odbiorców, segmentację klienta zgodną z przedstawioną grupą docelową danych kategorii działań

1.3. Specyfikacja mechanizmu online i jego wsparcie, umożliwiającej zgłaszanie dobrych praktyk z zakresu turystyki na obszarach wiejskich (np. micro-site dedykowany do przeprowadzenia konkursu z elementami mechanizmów zgłoszeń on-line)

Mechanizm (aplikacja, platforma) będzie wspomagać realizację konkursu przez Zamawiającego poprzez ułatwienie przepływu informacji i automatyczne jej przetwarzanie.

Mechanizm/Aplikacja powinna umożliwiać wypełnienie formularza online stworzonego zgodnie z zasadami UX (towarzyszyć mają temu rozmaite udogodnienia) i przesłanie materiałów multimedialnych drogą elektroniczną. Komisja Konkursowa (Kapituła) będzie miała możliwość również oglądać i oceniać zebrane materiały z dowolnego miejsca i czasie na świecie. Wszelka punktacja wprowadzona w systemie dla każdego kandydata przez Członka komisji powinna być od razu składowana w bazie danych i na jej podstawie automatycznie powinny być tworzone listy rankingowe oraz inne statystyki w konkursie. W szczególności odpowiedni podział konkursu na poszczególne kategorie (wypoczynek u rolnika, wypoczynek na wsi, oferta wypoczynkowa turystyki wiejskiej, oferta szlaków kulinarnych na terenach wiejskich). Mechanizm powinien również zawierać opcje dodania zgłoszenia przesłanego drogą tradycyjną. Mechanizm powinien zostać umieszczony na serwerze Wykonawcy i musi mieć stworzoną swoją własną domenę dedykowaną konkursowi (link do tej domeny będzie udostępniany na wszelkich kanałach komunikacyjnych).

Edycja i przeglądanie formularza zgłoszenia

Użytkownik może formularz wypełniać bardzo długo, więc musi istnieć mechanizm automatycznego zapisu co pewien wyznaczony czas lub inny mechanizm (zaproponowany przez Wykonawcę), który pozwoli zapobiec utracie danych wprowadzanych przez użytkownika.

Ocena konkursu w mechanizmie przez Kapitułę

Członek Komisji Konkursowej (Kapituła) po zalogowaniu się do Aplikacji po wybraniu konkursu musi mieć możliwość filtrowania zgłoszonych formularzy według filtrów określonych przez Organizatora. Po wyborze danej kandydatury Członek Komisji (Kapituła) przegląda dane kandydata zebrane przez formularz wraz z towarzyszącymi mu galeriami zdjęć, filmami i innymi załącznikami w takim samym widoku w jakim widzi to Kandydat lub Instytucja Pośrednicząca (POT). Oprócz tego jednak pod tym wszystkim znajduje się formularz oceny skonstruowany przez Organizatora, który Członek Komisji (Kapituła) wypełnia.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Raporty i statystyki

Wszelka punktacja wprowadzona przez Członka Komisji Konkursowej powinna być od razu składowana w bazie danych. Powinna zostać umożliwione tworzenie dowolnych list rankingowych oraz statystyk. Statystyki końcowe mogą być sporządzane wyłącznie przez organizatora. W przypadku braku możliwości wykonania aplikacji z finalną opcją segregacji zwycięzców (ilość zwycięzców – miejsca 1,2,3) dopuszczamy możliwość bezpośredniego zliczenia głosów i wybrania zwycięzców na podstawie zliczonej sumy głosów, która zostanie przesłana w formie raportu w formie Excel.

Uwagi ogólne

Interfejs aplikacji powinien zostać zaprojektowany z wszelkimi zasadami UX i usability, tak by jego używanie było jak najbardziej ergonomiczne i intuicyjne. Projekt graficzny front endu nie powinien przytłaczać nadmiernymi elementami graficznymi lub animacyjnymi. Najważniejsza jest przejrzystość, schludność i nowoczesny design projektu, a przede wszystkich łatwa i prosta oraz intuicyjna aplikacja.

Z punktu widzenia wszystkich użytkowników aplikacja/ mechanizm jest zasadniczo ciągiem formularzy i projekt musi być przygotowany tak, aby korzystanie z nich było wygodne. Mechanizm / Aplikacja jest zdecydowanie bardziej oprogramowaniem „narzędziowym” niż serwisem internetowym mającym przyciągać odbiorców.

Należy zaznaczyć, że użytkownicy inni niż pracownicy Zamawiającego mogą nie posiadać umiejętności obsługi skomplikowanych interfejsów i nie należy utrudniać im pracy poprzez stosowanie skomplikowanych rozwiązań.

Formularz zgłoszeniowy

Formularz musi być wykonany tak, aby możliwy był jego wydruk oraz w wersji papierowej wyglądał on czytelnie i przejrzysto tak, aby możliwe było jego wypełnienie. Należy tutaj wziąć pod uwagę, że niektóre jego pola mogą w sobie mieścić znaczące ilości tekstu.

Stosowanie Aplikacji/ Mechanizmu nie wyklucza tego, że niektórzy kandydaci prześlą formularz zgłoszeniowy do konkursu drogą tradycyjną, wówczas organizatorzy konkursu go zeskanują i w takiej postaci przedstawią Komisji Konkursowej, należy sprawić, aby członkowie Komisji Konkursowej przeglądając kandydatury widzieli formularz w takiej samej postaci jaką ten formularz posiada w wersji elektronicznej i papierowej. Innymi słowy, graficznie wszędzie formularz ma wyglądać tak samo.

Multimedia

Mogą być prezentowane w dowolny sposób: zarówno w formie galerii czy też sliderów. Ważne jest to, aby sposób prezentacji nie utrudniał przeglądania i oceniania materiałów. Potencjalni użytkownicy należący do Komisji Konkursowej mogą nie posiadać umiejętności internetowych do radzenia sobie



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



z wymyślnymi interfejsami.

Wykaz tematów oraz szczegółowe zagadnienia, które Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować podczas konkursu wskazano w punkcie 1.2 niniejszego OPZ.

Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie także uzyskanie odpowiednich zgód zgłoszonych do konkursu, na wykorzystywanie ich wizerunku i materiałów powstałych na potrzeby realizacji przedmiotowych działań, wyrażenie zgody powinno być udokumentowane. Wykonawca musi przenieść wszystkie prawa autorskie na Zleceniodawcę dotyczące powyższego mechanizmu/ aplikacji.

1.4. Promocja i zachęcanie do udziału w konkursie (wsparcie PR organizacji konkursu, wsparcie akwizycji i przebiegu działaniami w social mediach oraz kampanie online – np. kampania 360 stopni)

Przeprowadzenie zaplanowanych w operacji działań, m.in. ogólnopolskiego konkursu dot. wyłonienia najlepszych przykładów dobrych praktyk związanych z turystyką wiejską, umożliwi profesjonalne i kompleksowe ich zidentyfikowanie. Aby do tego doszło należy podjąć działania promocyjne zachęcające do ich zgłaszania.

Działania Social Media

Wykonawca zapewni ciągłe wsparcie PR organizacji konkursu, wsparcie akwizycji i przebiegu działaniami na wszystkich social mediach m.in. takich jak Instagram, Twiter, Facebook na **kontach Polska Organizacja Turystyczna oraz Polska Travel** nie w mniejszej ilości niż 2 posty tygodniowo we wszystkich social mediach. Liczba postów może ulec zmianie na większą w przypadku braku efektywności działań kampanii do osiągnięcia całkowitego celu.

Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do profili społecznościowych POT z zastrzeżeniem stworzenia osobnego konta reklamowego przez Wykonawcę, które zostanie udostępnione Zamawiającemu w postaci dostępu do weryfikacji działań.(harmonogramu publikacji postów). Dostęp zostanie udzielony na czas przeprowadzenia konkursu. Po zakończeniu wszystkich działań na social mediach, dostęp Wykonawcy zostaną przez niego usunięte niezwłocznie.

Udokumentowanie działania.

Wykonawca po realizacji przedstawi następujące raporty:

- Wykaz postów (linki) umieszczonych na FB POT oraz FB POLSKA TRAVEL wraz z liczbą ich odbiorców, zasięgiem oraz pozostała statystką dostępną przez narzędzia Social Media
- Raport przedstawiający segmentację klienta zgodą z przedstawioną grupą docelową danych kategorii działań, która wskazana jest w **załączniku nr 1**.

Akwizycję uczestników konkursu przeprowadzi Wykonawca.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Wykonawca, w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycję systemu akwizycji uczestników, uwzględniającą m.in. następujące założenia: reklamy w mediach społecznościowych, reklamę displayową i/lub natywną w mediach zainteresowanych tematyką turystyczną, wysyłkę mailingów, promocję na blogach podróżniczych, lifestyle'owych, (banner/news/artykuł) i innych.

Przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego i w konsultacji z POT oraz przekazanie do akceptacji Zamawiającego listy mediów regionalnych/lokalnych do przekazania materiałów prasowych dot. zaproszenia do wzięcia udziału w konkursie.

Kluczowe dla pozyskania frekwencji jest informowanie potencjalnych uczestników poprzez media (Internet, prasa, radio i inne kanały). To one zapewnią masowe i powszechne dotarcie komunikatu. W tym kontekście w działania media relations poprzedzające konkurs oraz zapraszające do wzięcia w nim udziału włączony powinien zostać element stymulowania w mediach regionalnych/lokalnych publikacji zapowiedzi-zaproszeń. Wykonawca powinien więc położyć szczególny nacisk na ten aspekt kształtowania relacji z lokalnymi mediami, w tym na bezpośrednie kontakty z redakcjami, które zapewnią opublikowanie zapowiedzi-zaproszeń w jak najszerszym wymiarze nie mniej jednak niż 20 publikacji (prasa i radio).

Dotarcie z zapowiedzią akcji i jej rozprzestrzenienie zapewni też obecność informacji o przedsięwzięciu w serwisach internetowych i kanałach społecznościowych:

- Zamawiającego,
- ROT w poszczególnych regionach,
- urzędów marszałkowskich,
- urzędów gmin.

Inspirowanie takich publikacji powinno zostać ustalone we współpracy z POT i na podstawie gotowych materiałów do publikacji opracowanych wg wytycznych Zamawiającego i przekazanych tym podmiotom przez Wykonawcę.

Zamawiający przyjmuje, że Zadanie zostało wykonane jedynie w sytuacji, gdy zgłosi się co najmniej 30 osób/podmiotów do konkursu, które spełniają założone kryteria oceny.

Wykonawca podejmie odpowiednie działania promocyjne mające na celu jak najskuteczniejszą akwizycję.

Obowiązkiem Wykonawcy jest również czuwanie nad prawidłowym przebiegiem konkursu, zbierania aplikacji, oraz udzielanie informacji w trakcie całego procesu. Wykonawca jest odpowiedzialny za poprawność przebiegu konkursu oraz bezpieczeństwo zbierania danych w konkursie zgodnie obowiązującym prawem.

Udokumentowanie działania.

Wykonawca po realizacji przedstawi następujące raporty:



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- a) wersja elektroniczna informacji/publikacji na dowolnym nośniku danych w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku, oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej;
- b) zrzut z ekranu strony internetowej, na której została zamieszczona informacja/publikacja, zapisany na dowolnym nośniku danych;
- c) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj.
 - wszystkie zdjęcia powstałe i wykorzystane przy realizacji formy,
 - raport (zawierający dane potwierdzające dotarcie z informacją oraz z reklamą do turystów poszukujących oferty wypoczynku na obszarach wiejskich, w tym wyświetlenia, zasięg, działania odbiorców) dotyczący wszystkich wykorzystywanych w kampanii narzędzi,
 - raport zawierający dane (w szczególności liczbę wyświetleń i liczbę odbiorców) z internetowego narzędzia do analizy statystyk serwisów WWW, dotyczący stron, na których zostały zamieszczone informacje/publikacje
 - kopie CV ekspertów- portfolio wykonawcy, notka dot. CV – przebieg kariery, doświadczenie, przykładowe realizacje wcześniejsze

1.5. Przygotowanie obrad kapituły konkursu

W celu zapewnienia wysokiego poziomu i fachowości w podejściu do oceny zgłoszonych najlepszych praktyk do wzięcia udziału w pracach Kapituły zostaną zaproszeni przez Wykonawcę eksperci w zakresie turystyki, budowy i promocji produktów turystycznych, komunikacji społecznej i marketingowej, przedstawiciele środowisk akademickich, przedstawiciele mediów oraz izb branżowych wskazanych przez POT. Ostateczny wybór członków zostanie podjęty w uzgodnieniu z POT. Spotkanie odbędzie się w siedzibie POT. Wykonawca odpowiedzialny będzie też za obsługę kapituły konkursu i jej posiedzeń tj. m.in. przygotowanie regulaminu prac Kapituły konkursowej, powołanie Kapituły konkursowej, zaproszenie na spotkanie do siedziby POT, przedstawieniu zebranych wyników konkursu, przeprowadzeniu ewentualnych prezentacji zebranych wniosków i rekomendacji, sporządzeniu protokołu z obrad Kapituły.

Wykonawca zapewni Eksperta Głównego z zakresu turystyki wiejskiej, który będzie czuwał nad przebiegiem merytorycznym konkursu.

Ekspert Główny będzie czuwał nad merytorycznymi kwestiami dot. turystyki wiejskiej w projekcie. Ekspert ten musi spełniać następujące warunki: wykształcenie co najmniej wyższe o profilu turystycznym, który w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 razy uczestniczył w jury konkursu związanego z oceną produktu turystyki wiejskiej oraz był koordynatorem co najmniej 3 projektów związanych z promocją produktu turystyki wiejskiej, a także posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie z zakresu:

- Promocji i reklamy oferty turystyki wiejskiej,
- Funkcjonowania i rozwijania polskiego systemu informacji turystyki wiejskiej,
- Wdrażania i promocji produktów turystyki wiejskiej,



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- Współpracy z organizacjami, instytucjami i osobami prywatnymi, krajowymi i/lub zagranicznymi, w zakresie turystyki na obszarach wiejskich i agroturystyki,

Ekspert Główny musi zostać powołany do 5 dni po podpisaniu umowy. Ostateczny wybór Eksperta Głównego dokonuje Zamawiający.

Udokumentowanie działania.

Wykonawca po realizacji przedstawi następujące raporty:

- Raport z przygotowania regulaminu prac Kapituły konkursowej
- CV lub Notki profilowe wszystkich osób z Kapituły konkursowej
- CV Eksperta Głównego
- Materiały graficzne zaproszenia na dowolnym nośniku danych w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku, oraz w pliku zamkniętym
- Raport zebranych wyników konkursu w przejrzystej formie
- Raport wniosków i rekomendacji z przedstawionych zgłoszeń
- Raport/ protokół z obrad Kapituły.

1.6. Przygotowaniu konferencji finałowej (prasowej)

Wykonawca w ramach działań przygotowuje i prowadzi konferencję finałową (prasową) na której nagrodzone zostaną (statuetki, dyplomy) najlepsze dobre praktyki. Konferencja finałowa odbędzie się w Warszawie w terminie najpóźniej do 5 września 2018 r., i będzie prowadzona w sali konferencyjnej zlokalizowanej w hotelu o standardzie co najmniej 4-gwiazdkowym, zlokalizowanych w odległości umożliwiającej dotarcie do niego z dworca PKP komunikacją miejską w czasie nie dłuższym niż 30 minut.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- miejsce na przeprowadzenie konferencji finałowej (prasowej) wraz z niezbędnym wyposażeniem i obsługą
- salę na co najmniej 50 osób, spełniającą wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, dostosowaną do liczby uczestników wraz z niezbędnym wyposażeniem (system nagłośnienia itp.);
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali do prezentacji multimedialnych oraz z możliwością zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- salę klimatyzowaną;
- zainstalowany sprzęt: rzutnik multimedialny, ekran, dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego;
- warunki nagłośnienia i oświetlenia umożliwiające rejestrację audio-wideo, w tym co najmniej 4 mikrofony, w tym 2 bezprzewodowe (stół prezydencki) oraz 1 przy mównicy na statywie oraz 1 na statywie przed pierwszym rzędem krzeseł dla uczestników;
- mównica z pulpitem umożliwiającym postawienie laptopa wraz z doprowadzonym podłączeniem do sieci elektrycznej oraz podłączeniem



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- do nagłośnienia Sali, bezprzewodowy pilot prezentacji multimedialnych; laptop kompatybilny z rzutnikiem umożliwiający odtwarzanie prezentacji Power Point oraz prezentację narzędzi sformatowanych w plikach pakietu MS Office, a także flash oraz formaty plików filmowych;
- zapewnienie na wypadek awarii podczas konferencji rezerwowego sprzętu, w szczególności laptopa, rzutnika, mikrofonów
 - zapewnienie obsługi technicznej sprzętu nagłaśniającego oraz prezentacyjnego (ekran, projektor, laptop)
 - przeprowadzenie testów sprzętu przed konferencją, w tym w szczególności w zakresie prawidłowego odtwarzania na sprzęcie zapewnionym przez Wykonawcę materiałów dostarczonych przez Zamawiającego na określonych nośnikach
 - stół prezydialny dla prowadzących lub fotele w ilości odpowiadającej liczbie prelegentów i małe stoliki kawowe oraz krzesła z miękkimi siedziskami, ustawione w układzie teatralnym dla wszystkich uczestników. Ustawienie krzesła musi zapewniać swobodny widok na ekran oraz salę. Uczestnicy muszą mieć zapewnione swobodne dojście do wszystkich miejsc siedzących;
 - zapewnienie oznakowania dojścia do miejsca konferencji („drogowskazy”) – przy drzwiach wejściowych do budynku oraz w jego wnętrzu, o ile sala, w której będzie się odbywać konferencja nie jest zlokalizowana bezpośrednio przy wejściu;
 - na stole prezydialnym mają być umieszczone plastikowe tabliczki informacyjne – identyfikatory imienne dla każdego z prelegentów wraz z wydrukowanymi imieniem i nazwiskiem, funkcją/stanowiskiem oraz nazwą, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed planowaną konferencją;
 - punkt informacyjny tzw. recepcja, punkt informacyjny ma znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej. Do zadań osób obsługujących punkt co najmniej 2, należeć będzie: przeprowadzenie rejestracji uczestników, wydawanie materiałów promocyjnych, udzielanie ewentualnej pomocy uczestnikom;
 - punkt informacyjny będzie współpracować z koordynatorem organizacyjnym wskazanym przez Zamawiającego;
 - przy punkcie informacyjnym powinien znajdować się element graficzny przekazany przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed konferencją;
 - materiały promocyjne (np. ścianka wystawiennicza, roll-up’y, ulotki) przekazane przez Zamawiającego; w tym odbiór tych materiałów z siedziby Zamawiającego i dostarczenie na miejsce imprezy oraz zwrot po zakończeniu przedmiotowych działań;
 - zapewni: szklany pojemnik do zebrania wizytówek, wydruk aktualnej listy osób zgłoszonych i potwierdzonych w co najmniej 3 egzemplarzach oraz obsługę punktu wraz z ekipą techniczną do montażu i demontażu punktu informacyjnego;
 - zaprosi zwycięzców konkursu na konferencję finałową i potwierdzi ich udział;



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- przygotowuje 2 minutową animację przedstawiającą najważniejsze założenia i misję Konkursu oraz dobre praktyki dot. turystyki na obszarach wiejskich. Bazą do powstania animacji mogą być treści zawarte w materiałach zebranych podczas konkursu oraz przygotowanych w ramach promocji. Animacja do przygotowania w formacie: 1920/1080 pix; HD, rozszerzenie MP4 na potrzeby projekcji na ekranach (render motion blur, animacja budująca się od podstaw, animowane tekstury, animacja vectorowa, mile widziane elementy 3D nawiązujące do informacji, głębia – multiplane);
- przygotowuje minimum 12 prezentacji flash/spot (każda między 30-45 sekund) przybliżające wizerunek wybranych dobrych praktyk będących laureatami Konkursu. Wszystkie prezentacje powinny mieć lektora i muzykę. Bazą do powstania prezentacji mogą być treści zawarte w materiałach zebranych podczas konkursu oraz przygotowanych w ramach promocji. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieł. Przekazanie praw majątkowych daje Zamawiającemu wyłączne prawo do ich wielokrotnego wykorzystania i powielania, dla własnego statutowego użytku, bez ograniczeń terytorialnych na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji
- **Zamawiający** zapewni program merytoryczny wystąpień i prezentacji swoich przedstawicieli podczas konferencji prasowej i przekaże Wykonawcy ich zarys lub pełną treść do wiadomości;
- Wykonawca zapewni nagrody dla wybranych najlepszych praktyk (statuetki i dyplomy);
- podstawowy catering (kawa, mleczko, herbata, cytryna, zimne napoje, ciastka itp.) przed konferencją i w trakcie jego trwania;
- zapewnienie obsługi kelnerskiej (co najmniej 3 osoby);
- przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego i w konsultacji szczegółowego scenariusza (programu) konferencji prasowej – z uwzględnieniem i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem konferencji;
- przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego wzoru zaproszenia do gości oficjalnych, obejmującego: pismo przewodnie, szczegółowy scenariusz konferencji, informację o projekcie. Przedstawienie kompletnej propozycji zaproszenia do akceptacji Zamawiającego i uwzględnienie jego ewentualnych uwag i propozycji
- uzgodnienie z Zamawiającym ostatecznej formy wysyłki zaproszeń do gości oficjalnych oraz - po akceptacji wzoru zaproszenia przez Zamawiającego - przygotowanie kompletnych zaproszeń w uzgodnionej formie gotowej do wysyłki
- monitorowanie we współpracy z Zamawiającym możliwości udziału w konferencji zaproszonych gości oficjalnych, wynikających z kalendarzy ich obowiązków oraz zbieranie potwierdzeń udziału
- wysyłkę zaproszenia i poinformowanie o niej przedstawicieli mediów ogólnopolskich. Ze względu na kluczowe znaczenie relacji z mediami dla zapewnienia konferencji rozgłosu, współpraca z redakcjami i dziennikarzami wymaga najwyższej staranności i pieczołowitości. W tym



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



kontekście istotne jest m.in. kształtowanie scenariusza konferencji uwzględniającego charakter pracy redakcji i dziennikarza (np. odpowiednie pory), komfort udziału w konferencji (np. miejsca parkingowe dla dziennikarzy; warto pomyśleć nie tylko o miejscach dla samochodów, ale też o stojakach na rowery), zapewnienie materiałów (w formie, która ułatwi dziennikarzom pracę, a równocześnie przyczyni się do wysokiej jakości merytorycznej publikacji tj. gotowe materiały do wykorzystania), wysoka aktywność w kontaktach z mediami

- w tym ostatnim aspekcie niezbędna jest co najmniej dwukrotna wysyłka zaproszeń i komunikatów prasowych, osobisty kontakt z redakcjami i dziennikarzami, zachęcanie do udziału w konferencji, zbieranie potwierdzeń udziału
- jeśli chodzi o materiały dla mediów, to zasadniczy komunikat prasowy (informacja prasowa) powinien być wyposażony w uzupełniające materiały merytoryczne – załączniki: kompleksowa informacja o projekcie, o przedmiotowych działaniach. Materiały powinny składać się na pakiety (opakowane w teczkę/torbę itp.), spójne również pod względem wizualnym, zgodnym z wytycznymi Zamawiającego w zakresie jego branding
- należy też zrealizować dokumentacyjne materiały fotograficzne i video oraz udostępnić je – z prawem do wykorzystania – mediom, niezwłocznie po zakończeniu konferencji prasowej (dokumentacja samej konferencji, gości oficjalnych)
- przekazanie (udostępnienie) Zamawiającemu w dniu konferencji, po jej zakończeniu, co najmniej wybranych 30 fotografii z konferencji, w wersji elektronicznej, rozdzielczość 300dpi;
- opracowanie materiału video i montaż reportażu dokumentującego przebieg konferencji prasowej, czas trwania 60-180 sekund i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych po terminie konferencji;
- monitoring poświęcony konferencji ukazujący się w mediach i sporządzenie raportu medialnego dokumentującego takie publikacje. Raport zostanie sporządzony po upływie 3 dniach roboczych od konferencji i przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej. W przypadku, gdy wskutek monitoringu mediów Wykonawca stwierdzi ukazywanie się kolejnych publikacji, sporządzi i przekaże Zamawiającemu aktualizacje raportu medialnego. Po zakończeniu przedmiotowych działań, Wykonawcy sporządzi kompletny, całościowy raport medialny;
- **Zamawiający** przekaże Wykonawcy wytyczne dot. przygotowania (scenariuszy) programów konferencji prasowych, listy mediów oraz materiałów prasowych;
- **Zamawiający** przekaże Wykonawcy materiały merytoryczne służące do opracowania materiałów prasowych.

Udokumentowanie działania.

Wykonawca po realizacji przedstawi następujące raporty:

- lista dziennikarzy biorących udział w konferencji
- lista obecności - podpisana



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- kopia materiałów video i prezentacji
- wzór zaproszeń
- kopia listy zaproszeń na konferencje
- kopia protokołu odbioru nagród rzeczowych/pucharów przez laureatów konkursu,
- zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 z ogłoszenia wyników konkursów, w liczbie 50 szt.
- zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 nagród rzeczowych/statuetki/puchary w liczbie 30 szt.;
- kopia materiałów prasowych
- raport z działań PR;

1.7. Opracowania scenariuszy wyjazdów studyjnych dla blogerów i ich realizacji

Głównym celem akcji jest stworzenie wizerunku polskich obszarów wiejskich jako atrakcyjnego miejsca do życia i prowadzenia biznesu oraz promocja tego wizerunku z wykorzystaniem najnowszych trendów w marketingu internetowym, w tym współpracy z influencerami.

Publikacje w formie artykułów, materiałów video i relacji w mediach społecznościowych zostaną opublikowane przez blogerów w ich kanałach (blogi, profile w mediach społecznościowych) i spopularyzowane z wykorzystaniem zbudowanych przez nich zasięgów i społeczności. Relacje z projektu wraz z linkami do materiałów stworzonych przez blogerów będą publikowane w mediach należących do Polskiej Organizacji Turystycznej (strona polska.travel, kanały w mediach społecznościowych). W ramach promocji akcji zostanie również przeprowadzona kampania w Internecie (artykuły sponsorowane, kampania na Facebooku, crosspromocja z mediami regionalnymi).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia minimum 3 blogerów zgodnie wytycznymi Zamawiającego, którzy opisywać będą wybrane w konkursie najlepsze dobre praktyki turystyczne z obszarów wiejskich.

Wykonawca podejmie odpowiednie działania mające na celu zapewnienie blogerów, według następujących wytycznych liczbowych:

- minimum 7500 unikalnych użytkowników bloga miesięcznie (na podstawie średniej z minimum trzech miesięcy).
- minimum 1500 fanów bloga na portalu Facebook.
- minimum 4 000 obserwujących na Instagramie
- deklaracja przygotowania krótkiej formy wideo

Wykonawca przedstawi co najmniej 6 propozycji blogerów publikujących m.in. tematy o turystyce, do wyboru Zamawiającego spośród których wybranych zostanie 3 do wykonania tego zadania. Wykonawca przygotowuje raport, składający się z dokumentu (tabeli) gromadzącej wszystkich kandydatów i sortując ich pod



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



kątem zasięgów liczbowych (1. Unikalni Użytkownicy oraz 2. Liczba fanów fanpage na portalu Facebook, Instagram).

Wykonawca odpowiada za nabór i kontakt z blogerami w tym honoraria (podpisanie umów) blogerów, ryczałtowe dodatki do honorariów na koszty logistyki podróży do nagrodzonych miejsc, dodatki do honorariów na płatne wsparcie promocyjne przez blogerów ich publikacji oraz podpisanie umów z blogerami.

Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie także uzyskiwanie zgód blogerów, na wykorzystywanie ich wizerunku i materiałów powstałych na potrzeby realizacji przedmiotowych działań, wyrażenie zgody powinno być udokumentowane pisemnie, a całość tej dokumentacji zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu przedmiotowych działań. Obowiązkowa Bloger musi umieszczać wszystkie znaki i hasła związane z realizacją projektu na początku materiału, który będzie publikował w formie tablicy lub kadru, nie krótszym niż 3 sekundy.

Materiały, które muszą zostać zamieszczone:

- symbolu Unii Europejskiej;
- zdania „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”;
- logo PROW 2014-2020;
- logo KSOW;
- zdania „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”;
- zdania „Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”
- logo POT

Bloger powinien skonsultować trasę i elementy składowe z POT. Wykonawca powinien koordynować powstawanie scenariuszy wszystkich podróży we współpracy z blogerem oraz Zamawiającym.

Udokumentowanie działania.

Wykonawca po realizacji przedstawi następujące raporty:

- raport, składający się z dokumentu (tabeli) gromadzącej wszystkich kandydatów i sortując ich pod kątem zasięgów liczbowych (1. Unikalni Użytkownicy oraz 2. Liczba fanów fanpage na portalu Facebook, Instagram)
- raport z ilości obserwujących dany materiał, jego zasięg oraz ilość
- raport z ilości reportaży



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- print screeny wszystkich publikacji – reportaż, zdjęcia, filmiki, animacje
- raport z pełnej kampanii online przeprowadzonej w Internecie

1.8. Promocja w Internecie zwycięzców

Opracowanie treści na zakładki na stron POT tj. www.polska.travel oraz www.pot.gov.pl w zakresie promocji wyników konkursu, płatne wsparcie reklamowe komunikacji na social mediach i w Internecie w tym reklama on-line (Google Adwords), pozyskanie materiałów ilustracyjnych ze źródeł wtórnych i organizacja wyjazdowych sesji fotograficznych do minimum 12 nagrodzonych miejsc, integracja materiałów blogerskich ze stroną Zamawiającego w postaci modułu iframe pobierającym zawartość wpisów lub inne).

Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego identyfikację wizualną akcji, uwzględniającej: Logo POT, PROW 2014-2020 i w nawiązaniu do „Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” nazwę operacji, logo akcji, graficzne motywy nakładane na materiały ilustracyjne, spójna czcionka wszystkich materiałów dotyczących akcji oraz we wszystkich działaniach PR.

Identyfikacja wizualna akcji będzie obecna w:

- kanałach społecznościowych zamawiającego (POT) - Facebook, Instagram, You Tube, Twitter,
- portalach zamawiającego (POT) – www.polska.travel, www.pot.gov.pl, www.zarabiajnaturystyce.pl, www.aktualnosciturystyczne.pl, www.pieknywschod.pl, www.edenpolska.pl
- we wszystkich materiałach promocyjnych drukowanych jak i elektronicznych wytworzonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotowych działań oraz w przekazach medialnych publikowanych w związku z ich realizacją.

Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy wytyczne w zakresie swojej identyfikacji wizualnej wraz z odpowiednimi materiałami.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również:

Przygotowanie strategii komunikacji dla akcji i dystrybucja komunikatów nt. akcji. Wykorzystanie i poprowadzenie posiadanych przez POT kanałów komunikacji na portalu Facebook, Instagram, You Tube, które będą służyły do wzmocnienia działań PR. Należy także wytypować unikatowy hashtag akcji i konsekwentnie komunikować we wszystkich działaniach.

Dodatkowo należy zorganizować i przeprowadzić wyjazdowe sesje fotograficzne do minimum 12 nagrodzonych miejsc. Materiały pozyskane w ramach sesji fotograficznych powinny zachęcać do odwiedzania nagrodzonych miejsc i przedstawiać możliwości jakie dają obszary wiejskie w aspekcie podjęcia działalności związanej z turystyką. Wykonawca udzieli POT wyłącznych i nieograniczonych terytorialnie praw autorskich na okres 10 lat do dzieł



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



powstałych w związku i w ramach realizacji sesji zdjęciowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn.zm.)

Sesja zdjęciowa (specyfikacja):

- Zdjęcia przedstawiające turystykę wiejska w tym nagrodzonych w ramach konkursu
- Dynamiczne zdjęcia z ludźmi w różnorodnych plenerach
- Gwarancja wyłącznego prawa do wielokrotnego wykorzystania i powielania dostarczonych zdjęć, bez ograniczeń terytorialnych
- Pola eksploatacji – poligrafia i multimedia (m in. wydawnictwa drukowane i e-wydawnictwa, internet, roll-upy, bannery, prezentacje multimedialne, billboardy)
- Zdjęcia mają podkreślić wartości danej dobrej praktyki i zaprezentować ją dla turysty
- Zdjęcia, które mają 2000 pikseli na dłuższym boku i 300 DPI
- Minimum po 10 zdjęć (zaakceptowanych przez Zamawiającego) dla każdego z nagrodzonych w ramach konkursu

Wykonawca przeprowadzi również efektywną kampanię promocyjną operacji promocji wybranych w ramach konkursu najlepszych dobrych praktyk związanych z turystyką na terenach wiejskich w technologii programmatic RTB (również w aplikacjach mobilnych). Kampania w szczególności obejmuje:

I. Przygotowanie spersonalizowanych materiałów reklamowych dla poszczególnych kategorii konkursu.

Realizując kampanię Wykonawca w całości odpowiada za przygotowywanie niezbędnych kreacji reklamowych zgodnych z wypracowanym i zaakceptowanym key visual'em (KV), produkcyjnych formatów reklamowych zgodnych ze specyfikacją techniczną wydawcy, dostarczenie copy z uwzględnieniem:

- poprawności językowej,
- wyraźnego, zachęcającego i jasno sformułowane CTA (Call to Action)
- spełniać wymagania specyfikacji technicznej wydawcy
- personalizacji komunikatu zgodnie z zainteresowaniami grupy docelowej

W zależności od skuteczności prowadzonej kampanii Wykonawca zobowiązany jest do optymalizowania kreacji. Majątkowe prawa autorskie wraz z akceptacją produkcyjnych materiałów przechodzą na Zamawiającego.

II. Realizację kampanii zgodnie z założonym harmonogramem działań i budżetem w celu realizacji wymaganych celów

III. Dostarczenie ew. kodu trackingowego na stronę www oraz zapewnienie dostępu do statystyk kampanii

IV. Stały monitoring i optymalizacja efektywności i skuteczności prowadzonej kampanii w celu uzyskania jak najlepszych efektów oraz zbudowania



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



zasięgu dotarcia na poziomie nie mniejszym niż 205 000 użytkowników z CTR nie mniejszym niż 0,1% zasięgu.

V. Raportowanie przebiegu, skuteczności oraz efektów kampanii na bieżąco w trybie roboczym (tygodniowym) oraz przedstawienie podsumowania na zakończenie kampanii. Raport z prowadzonych działań powinien zawierać informację co najmniej o podstawowych wskaźnikach skuteczności dostępnych z poziomu statystyk danego narzędzia.

Zasięg dotarcia do co najmniej 205 000 użytkowników grupy docelowej przy założeniu, że jeden odbiorca zobaczy reklamę maksymalnie 2 razy (capping=2) i nie mniej niż 60% reklam będzie emitowane above the fold (w części strony, którą widać bezpośrednio po załadowaniu w przeglądarce).

Współczynnik klikalności (CTR): deklarowany CTR na poziomie 0,1%-0,2% w grupie docelowej (nie mniej niż 50 000 kliknięć w reklamę).

Udokumentowanie działania.

Wykonawca po realizacji przedstawi następujące raporty:

- zestawienie wszystkich aktywnych/wyłączonych formatów reklamowych wraz ich statystykami (format, widoczność, informacje dotyczące przebiegu aukcji (budżet, estymowany koszt bidu),
- Ilość wyświetleń, klików, CTR, eCPC,
- Raport liczbowy podsumowania wydanego budżetu
- Raport merytoryczny - w raporcie powinno znaleźć się merytoryczne podsumowanie prowadzonych działań wraz z rekomendacjami wynikającymi z podjętych optymalizacji

1.9. Opracowaniu, druku i dystrybucji publikacji w zakresie wybranych w ramach konkursu najlepszych praktyk związanych z turystyką na obszarach wiejskich

Wykonawca przygotowuje publikacje nt. konkursu w tym nagrodzone najlepsze praktyki oraz inne ważne aspekty w zakresie tematyki operacji w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

Zawartość merytoryczna materiałów powinna zawierać poszerzony zakres materiałów, opisów, zdjęć i map.

Wykonawca przygotowuje materiały dotyczące poszczególnych tematów i przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 września 2018 r. Zamawiający zaakceptuje materiały lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni od daty ich otrzymania.

Wszelkie materiały przekazane Zamawiającemu nie mogą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich tych osób. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów przygotowanych, w tym prawo do wykorzystywania treści



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



materiałów na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.

Materiały powinny być opatrzone graficznym logotypem Zamawiającego oraz wykonane zgodnie z obowiązującym brandbookiem POT i informacji, o operacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 realizowanej w ramach działania „Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, współfinansowanego przez Unię Europejską.

Projekt layout'u wydawnictwa zostanie przygotowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i przekazany do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej do 30 sierpnia 2018 roku.

Wykonawca będzie również odpowiedzialny za skład materiałów do druku.

Dane techniczne wydawnictwa:

- Format: B5 (176mmx250mm)
- Objętość- w zależności od zawartości 28- 44 strony
- Technika druku:
 - środki: wysoka jakość druk - pełny kolor (offset 4+4)
 - okładka: kolor offset 4+4
 - uszlachetniane, lakier wybiórczy UV na okładce
- Papier:
 - środki – papier kreda mat 115g/m²
 - okładka: kreda 250 g/m² + folia błysk jednostronnie

Zakres prac:

- Montaż.
- Druk.
- Foliowanie okładki, oprawa.
- Pakowanie po 50 egz. w paczki z zaznaczeniem tytułu i ilości egzemplarzy w paczce.

Termin wykonania – do 15 września 2018 r.

Ilość: 10 000 egz. – w polskiej wersji językowej

Dystrybucja:

Wykonawca prześle wydawnictwo do wszystkich osób, które wzięły udział w konkursie i na adresy instytucji wskazanych przez Zamawiającego (regionalne i lokalne organizacje turystyczne stowarzyszenia, informacji turystycznych uczelnie, itp.). Pozostała po wysyłce część materiałów zostanie dostarczona przez Wykonawcę do magazynu POT w Jabłonnej k/Warszawy, ul. Szkolna 15A lub w inne wskazane miejsce w Warszawie. Dystrybucja materiałów zakończy się do końca 21 września 2018.

Udokumentowanie działania.

Wykonawca po realizacji przedstawi następujące raporty:



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- a) kopie listy dystrybucyjnej publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań wraz z kopiami dowodów dystrybucji(lista adresatów)
- b) wersja papierowa publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań
- c) wersja elektroniczna publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań na dowolnym nośniku danych w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku, oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej;
- d) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj.
 - kopie CV autorów publikacji;
 - wszystkie zdjęcia wykorzystane w publikacji (w wersji elektronicznej w formacie jpg);

Informacje dodatkowe:

Wszystkie materiały zewnętrzne zostaną przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym oraz będą podlegać akceptacji Zamawiającego.

1.10. Realizacja, monitoring i bieżące raportowanie akcji (wsparcie PR; prowadzenie monitoringu publikacji i efektów działań blogerskich)

Zakładka wizualizacji

Strona docelowa zawierająca informacje o nagrodzonych powinna funkcjonować w strukturze drzewka istniejącej strony Polska.Travel w przyjaznym adresie uwzględniająca nazwę akcji (krótka nazwa po znaczniku “/”).

Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zarządzania treściami w zakresie landing page na swojej stronie polska.travel, dając mu dostęp do systemu CMS Joomla v.3.8.

Główną funkcją strony będą cele informacyjne

- a) zasięg odwiedzin, przekraczający 205 000 wizyt łącznie przez cały okres trwania kampanii kierowany z kanałów, którymi będzie komunikowana akcja oraz kanałów partnerskich Zamawiającego,
- b) stałe aktualizowanie informacji, związanych z konkursem i etapami towarzyszącymi promocji i blogerom w ich podróży,
- c) prezentacja wszystkich nagrodzonych dobrych praktyk oraz informacji na temat zasad przygotowania innowacyjnych rozwiązań związanych z tworzeniem ofert w turystyce wiejskiej,
- d) Interaktywna mapa Polski z zaznaczonymi miejscami odwiedzanymi przez blogerów. Zaznaczone miejsca powinny być aktywne i wyświetlać w miejscu lub przekierowywać do bloga, relacji , na stronę docelową



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- e) informacje o partnerach akcji,
- f) osadzenie social feeda na landing page, prezentująca treści na kanałach social media, związane z akcją, filtrowane po odpowiednim, ustalonym wcześniej hashtagu akcji,
- g) link zewnętrznego formularza do zgłaszania dobrych praktyk,
- h) podpisany regulamin konkursu oraz adnotacje o przetwarzaniu danych osobowych,
- i) zaproponowanie adresu w domenie Zamawiającego, pod którym będzie dostępna strona docelowa akcji, np. polska.travel/turystyka-wiejska.

Obsługa kampanii i analiza wyników

Analiza ruchu na landing page w oparciu o Google Analytics. Po zawarciu Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do narzędzia Google Analytics.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie narzędzia do monitoringu oraz listeningu social mediów i wyników prowadzonych działań na kanałach społecznościowych akcji z uwzględnieniem kanałów: Facebook, Instagram, You Tube. Cotygodniowy raport, dotyczący aktywności fanów, wzrostu zasięgów, zastosowania ewentualnego wsparcia w promocji płatnej dotarcia zasięgów. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca przygotowuje raport podsumowujący wszystkie działania.

Wzór raportu zostanie przygotowany w konsultacji z Zamawiającym w terminie określonym umową.

Wyniki zasięgowe

Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących akcję w okresie od wyłonienia zwycięzcy aż do końca publikacji informacji o laureatach osiągnie wynik dotarcia do minimum 205 000 użytkowników (zasięg na stronach: www.polska.travel, www.pot.gov.pl, www.zarabiajnaturystyce.pl, www.aktualnosciturystyczne.pl, www.pieknywschod.pl, www.edenpolska.pl).

Kreacja

Zadanie obejmuje tworzenie, dostosowywanie i przeformatowywanie projektów i kreacji, związanych z operacją na jej kanałach social media, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez cały czas realizacji zamówienia.

- a) kreacje dostosowane na kanał Facebook zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- b) kreacje dostosowane na kanał Instagram zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- c) kreacje dostosowane na kanał You Tube zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- d) publikowanie przez Wykonawcę - w portalach i serwisach uzgodnionych z Zamawiającym - materiałów video oraz



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



fotograficznych w celu zainicjowania ich rozprzestrzeniania na zasadzie viral marketing.

Akceptacja

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający może dokonywać zmian/modyfikacji projektów z wybranej linii kreatywnej w trakcie realizacji zamówienia. Każdy docelowy projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Dlatego tak istotny jest uprzednio wspomniany harmonogram publikacji i strategii obsługi operacji.

Wykonawca zaproponuje koncepcję działań PR po zakończeniu przedmiotowej operacji na etapie składania oferty. Celem działań powinna być jak najszersza promocja operacji, jej rezultatów oraz laureatów po zakończeniu konkursu oraz konferencji finałowej.

Udokumentowanie działania.

Wykonawca po realizacji przedstawi następujące raporty:

- a) wersja elektroniczna informacji/publikacji na dowolnym nośniku danych w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku, oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej;
- b) zrzut z ekranu strony internetowej, na której została zamieszczona informacja/publikacja, zapisany na dowolnym nośniku danych;
- c) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj.
 - wszystkie zdjęcia powstałe i wykorzystane przy realizacji formy,
 - raport (zawierający dane potwierdzające dotarcie z informacją oraz z reklamą do turystów poszukujących oferty wypoczynku na obszarach wiejskich, w tym wyświetlenia, zasięg, działania odbiorców) dotyczący wszystkich wykorzystywanych w kampanii narzędzi,
 - raport zawierający dane (w szczególności liczbę wyświetleń i liczbę odbiorców) z internetowego narzędzia do analizy statystyk serwisów WWW, dotyczący stron, na których zostały zamieszczone informacje/publikacje
 - kopie CV ekspertów- portfolio wykonawcy, notka dot. CV – przebieg kariery, doświadczenie, przykładowe realizacje wcześniejsze
 - raport z przeprowadzonych działań na social mediach
 - raport z działań Google Adwords
 - raport z ilości stworzonych grafik
 - raport z ilości stworzonych materiałów tekstów użytych do promocji

1.11. Podsumowaniu akcji – przygotowaniu raportu końcowego



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Wykonawca w terminie do 21 września 2018 r. przedstawi Zamawiającemu wnioski z przeprowadzonego konkursu i działań promocyjnych.

Wykonawca uzyska również od uczestników konkursów minimum 3 pisemne wypowiedzi (max 1000 znaków – czcionka 12) z informacją, co z zaobserwowanych dobrych praktyk zostało lub zostanie zastosowane w praktyce. Mogą to być krótkie odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania otwarte.

Materiał zostanie przekazany Wykonawcy w formie drukowanej i elektronicznej a także w postaci prezentacji „power point” zgodnie z wymaganiami graficznymi Zamawiającego. Prezentacja oprócz tekstów musi zawierać zdjęcia lub rysunki urozmaicające przekaz.

Zamawiający ma prawo wnieść uwagi w terminie 3 dni od momentu otrzymania materiału.

Informacje dodatkowe:

W terminie od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do informowania i rozpowszechniania informacji o realizowanej operacji zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020 opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logo POT, PROW 2014-2020 i KSOW opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa.

W przypadku form realizacji operacji takich, jak warsztat, spotkanie, szkolenie, seminarium, konferencja, impreza o charakterze plenerowym, olimpiada, konkurs, obowiązek zamieszczenia:

- symbolu Unii Europejskiej;
- zdania „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”;
- logo PROW 2014-2020;
- logo KSOW;
- zdania „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”;
- zdania „Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”
- logo POT



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia elementów wymienionych w przypadku materiałów promocyjnych, oraz do zamieszczenia elementów wymienionych z odesłaniem do organu odpowiedzialnego za treść informacji w przypadku:

- druku materiałów/publikacji – na pierwszej stronie okładki publikacji;
- emisji materiałów w mediach – w formie tablicy lub kadru zamieszczonego na początku materiału, z czasem emisji umożliwiającym zapoznanie się z tymi elementami i informacją, jednak nie krótszym niż 3 sekundy.

Elementy wymienione oraz odesłanie, o którym mowa, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na danym materiale w sposób trwały w widocznym miejscu.

Wśród elementów wymienionych nie może być umieszczane logo wykonawcy, który wykonuje poszczególne formy realizacji operacji. Dopuszczalne jest zamieszczenie logo jednostki upoważnionej do zawarcia Umowy, Partnera KSOW, herbu lub logo województwa lub gminy lub godła państwowego pomiędzy znakiem Unii Europejskiej i logo PROW 2014-2020, z tym że w przypadku zamieszczenia herbu województwa lub gminy lub godła państwowego należy obok symbolu Unii Europejskiej zamieścić wskazanie na udział Unii Europejskiej poprzez tekst: „Unia Europejska”. Niedopuszczalne jest wyodrębnienie jakiegokolwiek z zastosowanych logo poza ciąg znaków.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników realizowanej operacji o wsparciu realizowanej operacji ze środków KSOW.

Wykonawca zgodnie z przepisami prawa nabeździe a następnie przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wszelkich utworów powstałych podczas i w związku z realizacją operacji od ich autora lub autorów, oraz że zakres nabycia przez niego tych praw będzie wystarczający do realizacji postanowień Umowy.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłącznej, i nieograniczonej terytorialnie praw materialnych do dzieł i wszystkich materiałów powstałych w związku i w ramach realizacji operacji na okres 10 lat zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn.zm.).

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie powstałego zgodnie z powyższym zapisem zbioru danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieł powstałych w ramach realizacji całej operacji. Przekazanie praw majątkowych daje Zamawiającemu prawo do ich wielokrotnego wykorzystania i powielania, bez ograniczeń terytorialnych na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach, na okres 10 lat.

W ofercie należy rozpisać kosztorys poszczególnych działań.

Załącznik nr 1

Operacja skierowana będzie do:

a) mieszkańców wsi prowadzących lub planujących podjęcie działalności turystycznej.

Wiele osób, żyjących w miejscowościach turystycznych jest biernym uczestnikiem procesów zachodzących w lokalnych środowiskach. Często doprowadza to do marginalizacji tych osób i konfliktów społecznych. Przedstawione w projekcie przykłady wskażą możliwości włączania się do działalności turystycznej bez konieczności posiadania bogatej bazy turystycznej. Wskazane wskazówki dotyczące przygotowywania inwestycji staną się doskonałym źródłem wiedzy w programowaniu inwestycji. Operacja musi dotrzeć do ok. 3 tys. osób z tej grupy beneficjentów.

b) podmiotów prowadzących lub planujących podjęcie działalności turystycznej na wsi.

Z uwagi na słabą kondycję finansową w wielu regionach gospodarstwa agroturystyczne są niedoinwestowane. Wiedza o możliwości wsparcia zewnętrznego oraz pozytywne przykłady pozwoli tej grupie beneficjentów na sięganie po środki zewnętrzne. Poprzez realizację konkursu, promocję oraz wejście do serwisu internetowego materiały zrealizowane w ramach operacji muszą dotrzeć do ok. 7 tys. beneficjentów z tej grupy.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Załącznik nr 2

ZAKRES KONKURSU

Na terenach wiejskich znajduje się wiele miejsc i obiektów o dużym znaczeniu kulturowym i środowiskowym, które mogą być lepiej wykorzystane dla społeczności regionu i turystów. Dlatego tak ważne staje się szerzenie dobrych praktyk w zakresie promocji i budowania wizerunku turystycznego poszczególnych regionów. Okazją do rozpowszechniania tego typu działań może stać się konkurs.

W ramach Konkursu przyjmowane będą zgłoszenia **dot. dobrych praktyk w zakresie rozwoju turystyki wiejskiej w Polsce. Konkurs będzie okazją, by zaprezentować i promować walory poszczególnych regionów, w szczególności terenów wiejskich.**

Przedmiotem Konkursu jest wybór najlepszych dobrych praktyk z terenów obszarów wiejskich w następujących kategoriach:

a) wypoczynek u rolnika

- 1) skategoryzowane podmioty według poniższych kryteriów:
 - siedlisko zagospodarowane tradycyjnie - Dom, budynki gospodarskie, podwórze, ogród przydomowy
 - Otaczające kwaterę tereny wiejskie - Otoczenie kwatery to zabudowania gospodarskie, pola, łąki, lasy.(sceneria, krajobraz, przestrzeń)
 - Ilość miejsc w kwaterze 30
 - Prowadzona produkcja rolna: roślinna i/lub hodowlana, ogrodnicza, sadownicza, rybacka
 - Zwierzęta stanowiące atrakcję turystyczną gospodarstwa (liczba gatunków) 3
 - Ogród warzywny
 - Posiłki domowe wytwarzane na bazie produktów wiejskich - Możliwość degustacji regionalnych potraw serwowanych w kwaterze dla gości
 - Elementy dekoracyjne w obiekcie oraz poszczególnych pokojach związane z kultywowaniem rodzimych tradycji, kultury, etnografii
 - Rozwiązania ekologiczne w gospodarstwie - Np. segregacja śmieci, kompostownie, własna oczyszczalnia ścieków, odnawialne źródła energii
- 2) Zamawiający dopuszcza udział podmiotów nieskategoryzowanych, ale spełniających powyższe warunki.

Pełna segmentacja grupy docelowej znajduje się w załącznik nr 1

b) wypoczynek na wsi



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Wszystkie pozostałe obiekty agroturystyczne o bogatej ofercie rekreacyjno-wypoczynkowej, które prezentują osobliwość polskiej wsi, przy wykorzystaniu bogactwa kulinarnego, kulturalnego i potencjału mieszkańców obszarów wiejskich.

c) oferta wypoczynkowa turystyki wiejskiej

Produkt funkcjonujący na obszarach wiejskich – rozumiany jako oferta; może to być **kompleks wielu atrakcji ,usług, infrastruktury** jak np. szlak, oferta edukacyjna czy też wydarzenie jak i oferta uzupełniająca pobyt turystów w danym regionie.

Za prezentacją kompleksowych ofert turystyki wiejskiej przez tour operatorów będą udzielone dodatkowe punkty.

Pełna segmentacja grupy docelowej znajduje się w załącznik nr 1

e) oferta szlaków kulinarnych na terenach wiejskich

- szlak kulinarny powinny tworzyć restauracje, lokale gastronomiczne, producenci, wytwarzający tradycyjne produkty oraz dania regionalne. Potrawy przygotowywane są według tradycyjnych receptur, przekazywanych z pokolenia na pokolenie.
- podmioty, które tworzą taki szlak powinny zawierać następujące składowe:
 - powinny tworzyć lokalną odrębną kuchnię,
 - powinny znajdować się na terenach wiejskich,
 - przepisy ich dań powinny być zaczerpnięte tradycją danego regionu,
 - powinni używać tradycyjnych urządzeń do przygotowania posiłku np. wędzarnie, suszarnie i inne

Prawo zgłoszeń swojej oferty powinni również mieć Stowarzyszenia, koła gospodyń – wszystkie podmioty, które posiadają gotową dostępną ofertę.

Pełna segmentacja grupy docelowej znajduje się w załącznik nr 1

Kapituła przeprowadza ocenę merytoryczną zgłoszeń, wyrażoną w punktacji, na podstawie poniższych kryteriów: (Do wykonawcy należeć będzie sporządzenia pełnych kryteriów wraz z doбором ich oceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji.)



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



KRYTERIA OCENY (Propozycja)	Ocena
Opis dobrych praktyk <i>Opisz i udowodnij</i>	0-5
„Wypoczynek u rolnika” <i>Opis</i>	
Kategoryzacja według obecnych norm: <ul style="list-style-type: none">• Siedlisko zagospodarowane tradycyjnie - Dom, budynki gospodarskie, podwórze, ogród przydomowy• Otaczające kwatere tereny wiejskie - Otoczenie kwatery to zabudowania gospodarskie, pola, łąki, lasy.(sceneria, krajobraz, przestrzeń)• Ilość miejsc w kwaterze³⁰• Prowadzona produkcja rolna: roślinna i/lub hodowlana, ogrodnicza, sadownicza, rybicka• Zwierzęta stanowiące atrakcję turystyczną gospodarstwa (liczba gatunków)³• Ogród warzywny• Posiłki domowe wytwarzane na bazie produktów wiejskich - Możliwość degustacji regionalnych potraw serwowanych w kwaterze dla gości• Elementy dekoracyjne w obiekcie oraz poszczególnych pokojach związane z kultywowaniem rodzimych tradycji, kultury, etnografii• Rozwiązania ekologiczne w gospodarstwie - Np. segregacja śmieci, kompostownie, własna oczyszczalnia ścieków, odnawialne źródła energii	10
„Wypoczynek na wsi” <i>Opis</i>	
„Oferta wypoczynkowa turystyki wiejskiej (produkt)” <i>Opis</i>	
Oferta dostępna u Tour Operatora	10 pkt



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



„Oferta szlaków kulinarnych na terenach wiejskich” <i>Opis</i>	
Perspektywy dalszego rozwoju (jakie działania są planowane w celu dalszego rozwoju produktu)	0-10
Opis atrakcyjności dobrej praktyki z punktu widzenia turystów (mi.n. główne atrakcje, jakie unikalne cechy motywują turystów do skorzystania z oferty produktu? Jakie walory krajobrazu, cechy klimatu przyciągają turystów na dany teren i obszar?)	0-10
Zastosowane innowacje w rozwoju jakie nowatorskie i innowacyjne rozwiązania są stosowane przy zarządzaniu atrakcją	0-5
Opis podjętych działań promocyjnych udział w targach, internet, eventy, ciekawe działania promocyjne i inne oryginalne formy promocji	0-10
Ocena materiałów promocyjnych załączonych do niniejszej aplikacji (jakość filmów, zdjęć i innych materiałów)	0-5



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę **Kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji dotyczącej: identyfikacji, upowszechniania i promocji dobrych praktyk w turystyce na obszarach wiejskich.**

1. Cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....
.....
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod.
VAT.....zł
Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....
..... ..

W ofercie należy rozpisać kosztorys poszczególnych działań.

Działanie	cena brutto
Zorganizowania i przeprowadzenia ogólnopolskiego konkursu dot. dobrych praktyk w zakresie rozwoju turystyki wiejskiej w Polsce	



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



zaprojektowanie identyfikacji wizualnej akcji zgodnej z CI Zamawiającego	
Specyfikacji mechanizmu online	
Promocji i zachęcania do udziału w konkursie	
Przygotowania obrad Kapituły konkursu	
Przygotowaniu konferencji finałowej (prasowej)	
Opracowania scenariuszy wyjazdów studyjnych dla blogerów i ich realizacji	
Podpisanie umów z blogerami	
Zorganizowanie i przeprowadzenie sesji zdjęciowej zwycięzców konkursu – dobrych praktyk	
Promocji w Internecie	
Opracowaniu, druku i dystrybucji publikacji w zakresie wybranych w ramach konkursu najlepszych praktyk związanych z turystyką na obszarach wiejskich	
Realizacji, monitoringu i bieżącym raportowaniu akcji	
Podsumowaniu akcji – przygotowaniu raportu końcowego	

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skierujemy:

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Liczba zrealizowanych projektów
		Kierownik projektu	[...]doświadczenie z przeprowadzenia ogólnopolskiego konkursu oraz jego promocji ze środków współfinansowanych z Unii Europejskiej. [...]co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 5 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów lub atrakcji turystycznych w tym również co najmniej 2 konkursy



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



			przeprowadzone w systemie online.
--	--	--	--

*w przypadku posiadanego doświadczenia należy zaznaczyć „x” w miejscu [...]

Wykonawca do formularza ofertowego zobowiązany jest dołączyć koncepcję i harmonogram przeprowadzania konkursu wraz z maksymalnym terminem proponowanym przez Wykonawcę oraz działań promocyjnych.

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Załącznik nr 3 do SIWZ



Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chalubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji dotyczącej: identyfikacji, upowszechniania i promocji dobrych praktyk w turystyce na obszarach wiejskich”, znak sprawy: 14/2018/ŁK, składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY **A: Informacje na temat Wykonawcy**

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ² : - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ³ <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum)? ⁴	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁵

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

³ Zaznaczyć właściwe.

⁴ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁵ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



<i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁶ proszę podać: a) Nazwę podmiotu na zasobach których wykonawca polega b) warunki, które wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) Adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego wykonawca się powołuje.	

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

<i>Podwykonawstwo:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp

- Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁷
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,
.....,

⁶ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

⁷ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp.⁸

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp.⁹

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹⁰

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹¹ uPzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

⁸ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁹ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹⁰ Niepotrzebne wykreślić.

¹¹ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Załącznik nr 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

zawarta dnia r. w Warszawie

pomiędzy Polską Organizacją Turystyczną, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, REGON 016213775, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. Jacka Janowskiego - Dyrektora Departamentu Produktu Turystycznego i Współpracy Regionalnej
2. Halinę Trojanowską - Główną Księgową

a

..... reprezentowaną
przez:.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta na realizację operacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2018–2019.

Na podstawie art. 57g ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627)

oraz

wniosku nr **KSOW/2/2018/016** o wybór operacji do realizacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2018–2019, złożonego w ramach konkursu nr 2/2018 dla partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na wybór operacji, które będą realizowane w 2018 r. w ramach dwuletniego planu operacyjnego na lata 2018–2019

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Definicje

1. **Materiały Źródłowe** – wszelkie materiały wykorzystane do przygotowania i wyprodukowania materiałów promocyjnych, wykorzystywanych w realizacji Operacji.
2. **Materiały Promocyjne** – materiały przygotowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wykorzystywane do realizacji działań promujących Operacje na każdym jej etapie.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji pn. „Identyfikacji, upowszechniania i promocji dobrych praktyk w turystyce na obszarach wiejskich” (zwanym dalej „Operacją”), złożone z dwóch etapów realizacji w, w tym:
 - a) **Etap I**
 - Przygotowania, zaplanowania i realizacji całej operacji
 - Zorganizowania i przeprowadzenia ogólnopolskiego konkursu dot. dobrych praktyk w zakresie rozwoju turystyki wiejskiej w Polsce w tym przygotowania lub dostarczenia gotowego mechanizmu online i jego wsparcia, umożliwiającej zgłaszanie dobrych praktyk z zakresu turystyki na obszarach wiejskich wraz z automatyczną formą oceniającego zgłoszonych projektów
 - Specyfikacja mechanizmu online
 - Promocji i zachęcania do udziału w konkursie
 - Przygotowania obrad Kapituły konkursu
 - Przygotowania konferencji finałowej (prasowej)
 - b) **Etap II**
 - Opracowania scenariuszy wyjazdów studyjnych dla blogerów i ich realizacji
 - Promocji w Internecie
 - Opracowania, druku i dystrybucji publikacji w zakresie wybranych w ramach konkursu najlepszych praktyk związanych z turystyką na obszarach wiejskich
 - Realizacji, monitoringu i bieżącym raportowaniu akcji
2. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z **Opisem Przedmiotu Zamówienia**, zwanym dalej **OPZ**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, a w szczególności w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich Materiałów promocyjnych powstałych w ramach umowy.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni odpowiedniej jakości usługi, gwarantujące należyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia po swojej stronie osoby koordynującej wszystkie działania w czasie realizacji Umowy, spełniającej wymogi opisane w warunkach udziału w postępowaniu.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



2. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy wskaźników sukcesu, przez które Strony rozumieją poprzez:
 - a. Osiągnięcia minimum 205 000 odwiedzin łącznie na wskazane strony www: www.pot.gov.pl, www.polska.travel, www.zarabiajnaturystyce.pl, www.aktualnosciturystyczne.pl, www.pieknywschod.pl, www.edenpolska.pl
 - b. Przeprowadzenia konkursu w którym zostanie osiągnięte minimum 30 zgłoszeń, a z tego zostanie wybranych minimum 12 praktyk z podziałem na kategorie. W każdej kategorii zostanie wskazanych 3 trzech zwycięzców – 1 miejsc, 2 miejsce, 3 miejsce
 - c. Przeprowadzenia konferencji i wręczeniu nagród dla zwycięzców konkursu
 - d. Wykonanie Celu strategicznego operacji będzie, zidentyfikowanie, rozpowszechnienie i rekomendowanie dobrych praktyk w zakresie rozwoju turystyki wiejskiej w Polsce
 - e. Wykonanie 12 reportaży video o zwycięzcach prezentujących dobre praktyki turystyczne z obszarów wiejskich
 - f. Zapewniania minimum 3 blogerów, którzy wykonają reportaże dot. wybranych w ramach konkursu dobrych praktyk (lista blogerów)
 - g. Wykonanie sesji zdjęciowej minimum 12 zwycięzców podkreślającej wartości oraz prezentującej walory dobrej praktyki
 - h. Przeprowadzenia efektywnej kampanii w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, Twitter)
 - i. Przeprowadzenia efektywnej kampanii w wyszukiwarce Google w tym remarketing
 - j. Przeprowadzenie reklamy displayowej/ lub natywnej w mediach zainteresowanych tematyką turystyczną – główne portale newsowe, działy podróżnicze dużych portali horyzontalnych, serwisy o tematyce podróżniczej, lifestylowej
 - k. Przeprowadzenie promocji na blogach podróżniczych, lifestylowych, (banner/news/artykuł)
 - l. Dokonanie wysyłki mailingów,
 - m. Pełna obsługa kampanie i publikacji postów na Facebooku, Instagramie, Twitterze
 - n. dotarcia do grupy docelowej mieszkańców wsi prowadzących lub planujących podjęcie działalności turystycznej w liczbie dotarcia ok. 3 tys.
 - o. dotarcia do grupy docelowej podmiotów prowadzących lub planujących podjęcie działalności turystycznej na wsi w liczbie ok. 7 tys.
 - p. dotarcia do grupy docelowej turystów korzystających lub chcących skorzystać z bazy turystyki wiejskiej w liczbie dotarcia ok. 100 tys.
 - q. Wykonanie i przygotowanie 10 000 folderów drukowanych prezentujących zwycięzców
 - r. Dystrybucja 10 000 folderów do wskazanych przez Zamawiającego miejsc
 - s. Publikacje min 20 publikacji w Internecie na portalach, mediach, branżowych,

§ 3. Termin realizacji umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia podpisania umowy do dnia2018 r.
2. W terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić pisemny harmonogram realizacji Umowy zgodny z założeniami przedstawionymi w OPZ (Załącznik 1).
3. W przypadku zgłoszenia uwag do harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki, zgodne z uwagami Zamawiającego, w terminie 24 h od momentu zgłoszenia uwag. Zamawiający zgłasza uwagi pocztą elektroniczną.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



4. Potwierdzeniem należytego wykonania niniejszej Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony niniejszej Umowy protokół odbioru zrealizowanych prac, stanowiący załącznik nr 3. Po zakończeniu każdego stadium Strony podpiszą protokół odbioru danego stadium prac.

§ 4. Współpraca Stron przy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby, odpowiedzialne za koordynację prac, będących przedmiotem niniejszej Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru Przedmiotu Umowy, jak również do kontaktów roboczych:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
3. Akceptacja wersji **końcowej harmonogramu i regulaminu konkursu, listy blogerów, a także Materiałów Promocyjnych**, a w szczególności materiałów reklamowych przeznaczonych do emisji, należy do Zamawiającego. Wszelkie poprawki i zmiany do przekazanych przez Wykonawcę Materiałów Promocyjnych, Zamawiający będzie wносił jak najszybciej, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania propozycji Materiału Promocyjnego. Wnoszenie uwag dokonywane będzie w formie pisemnej, mailowej lub faksu, wedle wyboru Stron. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (24 godziny), a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż w terminie 48 godzin, udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu oraz do wprowadzenia stosownych poprawek.
4. **Zamawiający ma prawo zażądać zmian i poprawek w zatwierdzonych Materiałach Promocyjnych**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w dwóch transzach:
 - a. transza I - 50% kwoty, o której mowa w ust. 1 (..... zł (słownie:)) wraz z podatkiem VAT) będzie wypłacona po prawidłowej realizacji elementów przedmiotu zamówienia o których mowa w § 1 ust 1a (I etap Umowy).
 - b. transza II - 50% kwoty, o której mowa w ust. 1 (.....zł (słownie:)) wraz z podatkiem VAT) będzie wypłacona po prawidłowej realizacji II etapu Umowy, o którym mowa w § 1 ust 1b oraz OPZ.
3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych poszczególnych faktur. Podstawą do wystawienia poszczególnych faktur przez Wykonawcę są podpisane bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokoły odbioru poszczególnych stadiów.
4. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1

§ 6. Prawa autorskie

1. Na wszystkie Materiały Źródłowe, które zostaną wykorzystane do przygotowania Materiałów Promocyjnych, Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych na czas realizacji Przedmiotu Umowy. Licencja udzielana jest wyłącznie do



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



celów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W szczególności ww. prawa dotyczą zdjęć (w tym z banku zdjęć), wizerunków osób, filmów, utworów muzycznych i innych Materiałów Źródłowych użytych do wykonania Materiałów Promocyjnych. Udzielenie praw, o których mowa powyżej, obejmuje wszystkie pola eksploatacji aktualnie istniejące, a w szczególności następujące pola eksploatacji:

- a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b. wszelki obrót egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu, jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy - wprowadzanie ich do obrotu poprzez; najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy w tym w szczególności:
 - wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu,
 - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, nieograniczone w czasie ani terytorialnie, autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej Umowy Materiałów Promocyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 880), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4 obejmuje wszystkie aktualnie istniejące pola eksploatacji, a w szczególności następujące pola eksploatacji:
- a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b. wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
 - wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



- zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
- wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
4. Udzielenie Wykonawcy licencji do Materiałów Źródłowych następuje z chwilą ich przekazania, potwierdzonego protokołem przekazania.
 5. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Materiałów Promocyjnych następuje z chwilą akceptacji przez Zamawiającego wersji końcowej danego Materiału Promocyjnego, potwierdzonego protokołem odbioru danego utworu lub z chwilą wydania Zamawiającemu danego utworu (Materiału Promocyjnego), w przypadku braku obowiązku uzyskania akceptacji od Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Materiałów Promocyjnych stworzonych przez Wykonawcę oraz Materiałów Promocyjnych, do których autorskie prawa majątkowe zostały nabyte, nie są i nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw na Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że Materiały Promocyjne stworzone na rzecz Operacji, nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Materiałów Promocyjnych.
 8. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregokolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
 9. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych w ust. 8 praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przeniesie na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi z Materiałów Promocyjnych, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w Materiałach Promocyjnych.
 11. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji Materiałów Promocyjnych (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym powyżej.
 12. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, majątkowe prawa autorskie do Materiałów Promocyjnych oraz Materiałów Źródłowych, mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią, wyznaczoną przez Zamawiającego.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



13. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy majątkowych praw autorskich z Materiałów Promocyjnych.
14. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Materiał Promocyjny jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy, w razie nieosiągnięcia przez Wykonawcę zadeklarowanych w ofercie wskaźników sukcesu, o których mowa w § 2 ust. 4 w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, karę umowną w wysokości:
 - a. 40% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku mniejszej niż 205 tys. odwiedzin na stronach POT
 - b. 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku zgromadzenia mniej niż 30 zgłoszeń
 - c. 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku braku dotarcia do grupy docelowej mieszkańców wsi prowadzących lub planujących podjęcie działalności turystycznej w liczbie dotarcia do ok. 3 tys.
 - d. 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku braku dotarcia do grupy docelowej podmiotów prowadzących lub planujących podjęcie działalności turystycznej na wsi w liczbie dotarcia ok. 7 tys.
 - e. 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku braku dotarcia do grupy docelowej turystów korzystających lub chcących skorzystać z bazy turystyki wiejskiej w liczbie dotarcia ok. 100 tys.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1.
3. Jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostaną potraktowane w szczególności: rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy lub jej części, niedotrzymanie poszczególnych terminów realizacji zamówienia Inne rażące działanie lub zaniechanie Wykonawcy uniemożliwiające prawidłową organizację Akcji, na tej podstawie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do zaprzestania działań lub zaniechań mogących mieć wpływ na organizację Akcji.
4. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
5. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
8. Kary umowne wskazane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu

§ 8. Promocja Informacji projektu



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



W terminie od dnia podpisania umowy, do dnia jej zakończenia, Wykonawca, jest zobowiązany do informowania i rozpowszechniania informacji o realizowanej operacji zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020 opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa we wszystkich materiałach przygotowywanych dla Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logo PROW 2014-2020 i KSOW opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa oraz logo POT.

W przypadku form realizacji całej operacji obowiązków zamieszczenia:

- a. symbolu Unii Europejskiej;
- b. zdania „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”;
- c. logo PROW 2014-2020;
- d. logo KSOW;
- e. logo POT
- f. zdania „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”;
- g. zdania „Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”

§ 9 Warunki odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) Wykonawca nie zdoła osiągnąć minimalnej liczby 205 000 odwiedzin na stronach POT
 - b) Wykonawca nie zdoła osiągnąć minimalnej liczby 30 zgłoszeń do konkursu
 - c) gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej Umowy.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



4. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 – Umowa o przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA

Załącznik nr 2

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy z dnia nr

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(dane podmiotu który umowę zawiera, w szczególności: firma spółki, siedziba, adres, oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru; NIP, wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego – art. 206 lub 374 ksh. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą imię nazwisko adres zamieszkania osoby fizyczne, PESEL, firma pod jaką działalność jest prowadzona oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności).

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

oraz

Polską Organizacją Turystyczną, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, REGON 016213775,
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowana przez:

1. Jacka Janowskiego - Dyrektora Departamentu Promocji Turystyki Krajowej



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



2. Halinę Trojanowską - Główną Księgową

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych będzie Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przekazanie danych między podmiotami nastąpi na szyfrowanym nośniku, na podstawie protokołu przekazania.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe następujących kategorii osób, wykonujących umowę z dnia numer..... :
 - podwykonawcy,
 - blogerzy,
 - dziennikarze,
 - eksperci,
 - kapituła konkursowa,
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał w stosunku do określonych w § 2 ust. 1 kategorii osób powierzone na podstawie Umowy następujące kategorie danych:
 - nazwiska i imiona,
 - adres zamieszkania lub pobytu,
 - adres poczty elektronicznej,
 - numer telefonu,
 - numer faksu,
 - numer ewidencyjny PESEL,
 - CV Ekspertów,
 - Profile na social mediach,
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu *realizacji umowy z dnia nr*



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



§3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z wykonaniem *umowy z dnia nr* usuwa wszelkie pozyskane lub powierzone mu dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je w formie elektronicznej na adres dpo@pot.gov.pl Administratorowi nie później jednak niż 24 h po zaistnieniu zdarzenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i powiadomi Podmiot przetwarzający o zamierza przeprowadzenia kontroli z minimum 3 dniowym jej wyprzedzeniem. O dacie kontroli Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający w formie elektronicznej na wskazany do korespondencji adres poczty elektronicznej e-mail
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia kontroli.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania *umowy z dnia nr* po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany po zakończeniu realizacji *umowy z dnia* nr do usunięcia wszystkich pozyskanych i powierzonych danych w terminie do 14 dni i przekazania protokołu z powyższej czynności Administratorowi danych.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
2. Mimo rozwiązania Umowy w mocy pozostaną zobowiązania nałożone na Podmiot przetwarzający w zakresie ochrony danych osobowych wraz z wymogiem ich natychmiastowego usunięcia.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie *umowy z dnia* nr, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....
.....
Administrator danych

.....
.....
Podmiot przetwarzający



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca (pieczęć):

Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w **art. 24 ust. 11 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. ze zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Kompleksowe przygotowanie i realizacja operacji dotyczącej: identyfikacji, upowszechniania i promocji dobrych praktyk w turystyce na obszarach wiejskich, Postępowanie nr 14/2018/ŁK** w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o **ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).***
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o **ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)** oraz:
 - 1) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** złożyli **odrębne oferty.***
 - 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **nie złożyli odrębnych ofert.***

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty **wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:***

.....
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



UWAGA: Przedmiotowy dokument wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi brutto w PLN	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
<p>że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 3 (słownie: trzy) kampanii reklamowych w Internecie z zakresu komunikacji/PR. Za kampanie uznaje się działania na platformach marketingowych – zarówno w kanałach onilne jak i offline.:</p> <p>Jako kampanię zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.</p>					
1.		od do.....			
2		od do.....			
....		od do.....			

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Stanowisko	Doświadczenie ²
1.			Specjalista ds. online marketingu i social media	• [] posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z online marketingiem, działaniami PR lub reklamą, w tym musi posiadać doświadczenie we współpracy z blogerami, organizacji konkursów.
2.			Specjalista ds. PR lub Copywriter	[] osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem, tworzeniem tekstów wartościowych o charakterze promocyjnym w tym udokumentowanie osiągnięcia – portfolio minimum 2 tekstów związanych z branżą turystyczną.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA



² Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ